

Утверждено
приказом АНО «Специалист»
от « 30 » 12 2016 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле оценки качества
реализации дополнительных профессиональных программ
в автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутреннем контроле оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Специалист» (далее – АНО «Специалист») и иными локальными нормативными актами АНО «Специалист».

1.2 Под внутренним контролем оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ в АНО «Специалист» понимается совокупность организационных и функциональных действий, норм и правил, обеспечивающих оценку образовательных достижений слушателей, качества дополнительных профессиональных программ (далее - Программ) с учетом запросов участников образовательных отношений, условий реализации образовательной деятельности в АНО «Специалист».

1.3. Целью внутреннего контроля оценки качества реализации Программ в АНО «Специалист» является обеспечение качества образования при их реализации.

Задачи внутреннего контроля оценки качества реализации Программ:

- формирование единого подхода к оценке качества образования;
- определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в АНО «Специалист»;
- получение объективной информации об организации образовательной деятельности в АНО «Специалист», факторах, влияющих на её развитие;
- предоставление всем участникам образовательной деятельности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- прогнозирование развития образовательной деятельности АНО «Специалист».

1.4. Под качеством образования в данном Положении понимается

характеристика, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательной деятельности нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.5. Внутренний контроль оценки качества реализации Программ в АНО «Специалист» (далее - внутренний контроль) включает оценивание качества организации образовательной деятельности на разных уровнях (на уровне АНО «Специалист», и уровне процесса взаимодействия конкретного преподавателя и группы, слушателя).

1.6. Основные функции внутреннего контроля:

- организационно-методическое сопровождение оценочных процедур в АНО «Специалист»;

- накопление статистических данных, экспертиза, диагностика, оценка и прогноз развития образовательной деятельности;

- формирование документации оценивания качества образования;

- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования в АНО «Специалист»;

- информирование потребителей образовательных услуг, общественности о результатах деятельности АНО «Специалист» и перспективах его развития.

1.7. Внутренний контроль базируется на принципах:

- открытости информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самообследования.

1.8. Субъекты внутреннего контроля - участники образовательных отношений и оценочной деятельности на разных уровнях организации дополнительного профессионального образования в АНО «Специалист».

1.9 Объектами внутреннего контроля являются:

- качество образовательных результатов;

- качество организации образовательной деятельности;

- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2. Функции и принципы внутреннего контроля

2.1. Основными функциями являются:

- оценочная - получение данных об уровне развития отдельных аспектов и параметров образовательного процесса и формулирование обоснованного заключения о качестве образования в АНО «Специалист»;

- управленческая - своевременное внесение поправок, исправлений или изменений в образовательный процесс;

- прогностическая - формулирование на основе полученных данных обоснованного заключения о дальнейшем развитии образовательного процесса;

- информационная - обеспечение всех уровней управления информацией о качестве образования в АНО «Специалист»;

2.2 В основу внутреннего контроля положены принципы объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования,

соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в АНО «Специалист».

2.3 Внутренний контроль осуществляется на основе системы показателей и параметров, характеризующих основные аспекты качества образования (качество Программ, качество образовательных результатов, качество образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс).

2.4 Информация, полученная в результате внутреннего контроля, преобразуется в форму, удобную для дальнейшего анализа, интерпретации и принятия управленческих решений.

3. Составляющие внутреннего контроля

3.1 Внутренний контроль осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего аудита, представляющего проверку соответствия образовательной деятельности АНО «Специалист» нормативным локальным актам.

3.2 Основные направления деятельности в рамках внутреннего контроля:

- мониторинг качества образовательной деятельности;
- оценка качества кадрового обеспечения;
- оценка качества программно-методического обеспечения;
- оценка качества нормативно-правового обеспечения;
- оценка качества материально-технического обеспечения;
- эффективность вложения финансовых средств в развитие материально-технической базы; эффективность вложения средств в информационные технологии и др.;

- оценка деятельности, направленной на выявление образовательных запросов потребителей;

- оценка качества результатов образовательной деятельности, включающая результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей; изучение результатов итоговой аттестации;

- изучение степени удовлетворенности сотрудников, преподавателей, слушателей, работодателей качеством организации образовательной деятельности в АНО «Специалист».

3.3 АНО «Специалист» проводит мониторинг и диагностику образовательных достижений слушателей, качества реализации Программ.

3.4 Внутренний контроль направлен на использование результатов оценки качества образования при принятии управленческих решений.

4. Организация и технология внутреннего контроля

4.1 Организационной основой осуществления внутреннего контроля является перечень показателей качества дополнительного профессионального образования, где определяются объекты, критерии, показатели, источники, периодичность проведения оценки и ответственность (Приложение).

4.2 Внутренний контроль осуществляется директором, исполнительным директором, педагогическими работниками и иными работниками, уполномоченными директором АНО «Специалист», в течение учебного года.

4.3 Периодичность проведения внутреннего контроля определяется в

зависимости от реализуемых процедур оценки качества образования на основании приказа АНО «Специалист».

4.4 Технология оценки предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта оценки;
- сбор данных, используемых для оценки;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов оценки.

4.5 Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценки являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.

4.6 Процедура измерения, используемая для оценки, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

4.7 В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок может дополняться качественными оценками.

4.8 Источники информации, используемые при оценке: статистическая информация, социологические исследования, отчеты, материалы аттестации научных и педагогических кадров, результаты тестирования, материалы итоговой аттестации слушателей, результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей, материалы конкурсов, доклады и аналитические записки экспертов и др.

4.9. Основные средства диагностики - тестовые средства для оценки знаний, умений и навыков слушателей, социологический инструментарий и другие.

Приложение
к Положению о внутреннем контроле
оценки качества реализации дополнительных
профессиональных программ

**Перечень
показателей для осуществления внутреннего контроля**

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
1	Дополнительные профессиональные программы (далее -ДПП)	Структура ДПП	Соответствие структуры ДПП требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499	Дополнительные профессиональные программы, нормативные локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Исполнительный директор
		Содержание ДПП	Соответствие содержания дополнительных профессиональных программ стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам необходимым для исполнения должностных обязанностей, потребностям личности	Дополнительные профессиональные программы, локальные акты	По завершении разработки; далее - после внесения любых изменений (дополнений), но не реже одного раза в год	Исполнительный директор

№	Объекты	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
		Качество подготовки специалистов	Соответствие результатов освоения дополнительных профессиональных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения	Результаты входного контроля, результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей	Постоянно	Исполнительный директор
			Удовлетворенность качеством образования	Результаты внутренней и внешней экспертной оценки (анкеты, опросники, наблюдение, беседы со слушателями, преподавателями, отзывы работодателей)	Внутренний - постоянно; Внешняя оценка - 1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Исполнительный директор
2.	Организация образовательной деятельности	Качество преподавания	Проведение учебных занятий: оценка на уровне слушателя, исполнительного директора	Журналы учебных групп, протоколы педагогического света, анкеты слушателей, опросники, наблюдение	Постоянно	Исполнительный директор
			Образовательные, инновационные технологии, используемые педагогическими работниками в образовательном процессе	Отчет исполнительного директора, отчет самообследования; методические материалы для проведения различных видов занятий, ИПП, журналы учебных групп	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Директор

		Качество организации учебного процесса	Соответствие процесса реализации дополнительных профессиональных программ установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ	Правоустанавливающие документы, локальные акты (календарный план-график, календарные учебные планы, расписание, и т.д.), отчетно-планирующая документация АНО «Специалист»	В течение года	Исполнительный директор
--	--	--	---	--	----------------	-------------------------

№	Объекты	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
3.	Кадровое обеспечение	Качество педагогических кадров	Количество педагогических работников из числа ППС, имеющих ученую степень и ученое звание	Кадровый отчет	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Бухгалтер
			Количество преподавателей, повысивших квалификацию	Кадровый отчет	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Бухгалтер
			Количество преподавателей, защитивших диссертации	Кадровый отчет	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Бухгалтер
4	Учебно-методическое и научное обеспечение	Качество учебно-методического обеспечения	Наличие и соответствие учебно-методического обеспечения требованиям локальным нормативным актам и ДПП	Дополнительные профессиональные программы	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Директор
			Наличие методических материалов (в том числе методического обеспечения для проведения входного и итогового контроля)	Методические материалы, отчеты кафедр, результаты самообследования	1 раз в год	Директор

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
5.	Библиотечно-информационное обеспечение	Качество библиотечно-информационного обеспечения	Обеспеченность учебно-методической литературой (наличие печатных и электронных образовательных информационных ресурсов по реализуемым ДПП)	Отчет самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Исполнительный директор
			Количество точек доступа к интернету (возможность доступа для слушателей к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями;	отчет самообследования	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Исполнительный директор

№	Объекты оценки	Критерии оценки	Показатели	Источники	Периодичность	Ответственность
6.	Материально-техническое обеспечение	Качество материально-технического обеспечения	Наличие условий, необходимого оборудования, компьютеров, программного обеспечения, кабинетов для осуществления образовательного процесса	Отчеты кафедр, отчеты отделов ИТО и НИТ, результаты лицензионной экспертизы	1 раз в год (первый квартал года, следующего за отчетным)	Директор